

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด
ว่าด้วยการให้บริการระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 73(8) และข้อ 98(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร
จำกัด พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2557 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3/2557
เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้บริการระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม พ.ศ. 2557 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด ว่าด้วยการให้บริการระบบ
สหกรณ์เอทีเอ็ม พ.ศ.2557 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกและสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

หมวด 2

ระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม

ข้อ 4 ระบบสหกรณ์เอทีเอ็มเป็นระบบเครือข่ายเอทีเอ็มของสหกรณ์ โดยใช้ระบบปฏิบัติการเอทีเอ็มที่ควบคุมการ
ทำงานของระบบเอทีเอ็ม และเชื่อมโยงกับระบบเงินฝากหรือระบบอื่น ๆ ระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม เป็นระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอด 24 ชั่วโมง ได้แก่ การถอนเงินผ่านตู้
เอทีเอ็ม และการฝากเงินผ่านตู้ฝากเงินอัตโนมัติ ระหว่างสหกรณ์หรือสถาบันการเงินอื่น

ข้อ 5 สหกรณ์จะให้บริการบัตรเอทีเอ็ม แก่สมาชิกและสมาชิกสมทบในการถอนเงินสด การสอบถามยอดเงิน
การโอนเงิน และการกู้เงิน ผ่านตู้เอทีเอ็มของสหกรณ์ หรือตู้เอทีเอ็มของสหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ไอซีที จำกัด และตู้เอทีเอ็มของธนาคารพาณิชย์ที่เข้าร่วมโครงการกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด

หมวด 3

เอกสารเกี่ยวกับระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม

ข้อ 6 สหกรณ์จะต้องมีคำขอใช้บริการบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ และใบร้องเรียนขอคืนเงินสำหรับสมาชิก โดยในคำขอดังกล่าวให้ระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ไว้ด้วย

ข้อ 7 สมาชิกสหกรณ์ประสงค์ที่จะมีบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์จะต้องยื่นคำขอใช้บริการบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ และเมื่อได้รับการอนุมัติจากสหกรณ์แล้วจึงจะได้รับบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์และสามารถนำไปใช้กับตู้เอทีเอ็มได้

ข้อ 8 ให้สหกรณ์จัดทำเอกสารรายงานการฝาก ถอน และ โอนเงินในระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม เพื่อตรวจสอบ กระทบบยอดทางการบัญชี แล้วจัดทำรายงานประจำวัน

ข้อ 9 ค่าธรรมเนียมการใช้บริการระบบสหกรณ์เอทีเอ็มให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

หมวด 4

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม ดังนี้

10.1 เจ้าหน้าที่รับสมัครการขอใช้บริการบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ มีหน้าที่รับสมัครและ แนะนำการกรอกเอกสารใบคำขอใช้บริการบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารประกอบการขอใช้บริการ

10.2 เจ้าหน้าที่เก็บรักษาบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ มีหน้าที่เก็บรักษาบัตรเอทีเอ็มของสหกรณ์ ควบคุมการเบิกใช้บัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ และจัดทำทะเบียนการเบิกใช้บัตรเอทีเอ็มสหกรณ์

10.3 เจ้าหน้าที่เก็บรักษาซองรหัสบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ มีหน้าที่ควบคุมทะเบียนเลขที่บัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ที่คู่กับซองรหัสเอทีเอ็มสหกรณ์ และจัดทำทะเบียนการเบิกซองรหัสบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์

10.4 เจ้าหน้าที่ผูกเชื่อมบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์กับบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ มีหน้าที่ดำเนินการผูกเชื่อมบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์กับบัญชีเงินฝากสหกรณ์ของสมาชิก ที่ขอใช้บริการบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ โดยทำรายการผ่านระบบบริหารจัดการบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ (Centralized Card Management System :CCMS)

10.5 เจ้าหน้าที่อายัดบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ มีหน้าที่อายัดบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ พร้อมทำการอายัดผ่านระบบบริหารจัดการบัตรเอทีเอ็มสหกรณ์ (Centralized Card Management System :CCMS)

ทั้งนี้ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในข้อ 10.1 ข้อ 10.2 ข้อ 10.3 ข้อ 10.4 ห้ามมิให้สหกรณ์แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นบุคคลคนเดียวกันโดยเด็ดขาด

ข้อ 11 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามข้อ 10 ให้เป็นไปตามคำสั่งของสหกรณ์

หมวด 5

การควบคุมและตรวจสอบ

ข้อ 12 สหกรณ์จะได้รับรายงานประจำวัน จากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด เป็นรายงานเกี่ยวกับการเบิกถอน การโอนเงินจากระบบสหกรณ์เอทีเอ็มเพื่อทำการบันทึกบัญชีประจำวัน

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้คณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ชุดใดชุดหนึ่งมีหน้าที่ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้ระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบอย่างน้อย 3 เดือนครั้ง

ข้อ 14 กรณีที่มีเหตุขัดข้องในระบบสหกรณ์เอทีเอ็มหรือมีข้อผิดพลาดใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบ รายงาน และขออนุมัติผู้จัดการเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องและรายงานประธานกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

หมวด 6

บทเบ็ดเสร็จ

ข้อ 15 กรณีพบว่ามีเหตุการณ์เกิดขึ้น หรือเกิดความเสียหายต่อระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม ให้ผู้จัดการรายงานประธานกรรมการทราบโดยทันที

ข้อ 16 การกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดเป็นประกาศหรือคำสั่งสหกรณ์

ข้อ 17 กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2557



(นายดำรงค์ จิระสุทัศน์)

ประธานกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39

สหกรณ์ออมทรัพย์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด