

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด**  
**ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่**  
**พ.ศ.2559**

---

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในต่างท้องที่ของกรรมการและเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความสะดวก คณะกรรมการดำเนินการจึงพิจารณาเห็นควรให้มีการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 73(8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ในการประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2559 มีมติให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2559 รวมทั้งบรรดาระเบียบ ประกาศ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2559**”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กันยายน 2559 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

**สหกรณ์** หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

**ประธานกรรมการดำเนินการ** หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

**รองประธานกรรมการดำเนินการ** หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

**คณะกรรมการดำเนินการ** หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

**กรรมการ** หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

**เจ้าหน้าที่** หมายความว่า บุคคลที่สหกรณ์จ้างให้ทำงานประจำของสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์

**สมาชิก** หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

**ข้อ 4** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

- (1) ค่าพาหนะ
- (2) เบี้ยเลี้ยง
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

**ข้อ 5** กรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการดำเนินการในกรณีเร่งด่วน แล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**ข้อ 6** การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีเวลาทำงานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพัก เพราะเจ็บป่วยโดยมิได้รับรองแพทย์หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 7** ในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและรถแท็กซี่ และให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

- (1) ค่าโดยสารรถไฟชั้นสอง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่
- (2) ค่าโดยสารรถไฟชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือกรรมการ  
การเดินทางโดยยานพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษหรือค่าธรรมเนียมอื่นใด ให้เบิกค่าธรรมเนียมชั้นที่โดยสารนั้นได้ รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอน
- (3) ค่าโดยสารรถยนต์ประจำทางปรับอากาศ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่
- (4) ค่ารถแท็กซี่จากบ้านพักหรือสำนักงานสหกรณ์ไปสถานีขนส่ง สถานีรถไฟ ท่าอากาศยาน หรือสถานที่ที่ไปปฏิบัติงาน เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่  
การใช้ยานพาหนะเดินทางนั้นสุดแล้วแต่ความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน แต่ต้องเป็นไปในทางประหยัด

**ข้อ 8** ในกรณีที่ต้องการความรวดเร็วและเพื่อประโยชน์แห่งงานของสหกรณ์ให้ประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่าย เดินทางโดยเครื่องบินได้

ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกชดเชยได้เท่าที่จ่ายจริงตามระยะทาง แต่ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากประธานหรือรองประธานกรรมการดำเนินการก่อน

**ข้อ 9** เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่	วันละ	240	บาท
(2) รองผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ	วันละ	270	บาท
(3) ผู้จัดการ	วันละ	300	บาท
(4) กรรมการ	วันละ	300	บาท
(5) ประธานหรือรองประธานกรรมการดำเนินการ	วันละ	350	บาท

**ข้อ 10** การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน
- (2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันถ้าเกินกว่าสิบสองชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันถ้าเกินกว่าหกชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 11 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าจำเป็นต้องเข้าโรงแรมหรือเช่าที่พัก ให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามอัตราต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่	วันละ	1,000	บาท
(2) รองผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน	วันละ	1,600	บาท
(3) ผู้จัดการ	วันละ	2,400	บาท
(4) กรรมการ	วันละ	2,400	บาท
(5) ประธานหรือรองประธานกรรมการดำเนินการ	วันละ	2,400	บาท

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานพัก ณ เเคะสถานอันมิใช่โรงแรมหรือที่เช่าพักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้วันละห้าร้อยบาท

ข้อ 13 การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้ติดตามมิได้

ข้อ 14 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นต้องส่งไปทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 15 สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 16 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอเบิกเงินทรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการหรือรองประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17 ผู้ได้รับเงินทรองจ่ายต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินทรองจ่าย ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินทรองจ่ายที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 18 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทาง โดยระบุระยะเวลาและงานที่ไปปฏิบัติพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย ให้ประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 ถ้าผู้ได้รับเงินทรองจ่ายไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในยี่สิบวันนับตั้งแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานกรรมการดำเนินการสั่งหักเงินคืนจากเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2559



(นายสมชาย ชาญณรงค์กุล)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด