



กรณี ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา

ค่าซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

วันที่.....เขียนที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

ข้าพเจ้า.....(ตัวบรรจง) สมาชิกเลขที่..... รับ
ราชการหรือทำงานประจำตำแหน่ง.....สังกัด
หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ..... ที่ทำงาน/
บ้าน.....อัตราเงินเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอ

กู้เงินและสัญญากู้เงินสามัญเพื่อการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจากสหกรณ์ฯ จำนวน.....บาท
(.....)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ข้อ 2. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะชำระหนี้เงินกู้ทั้งหมดคืนแก่สหกรณ์
ภายใน.....งวดเดือน (ไม่เกิน 12 งวด) โดยชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย
ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ฯ

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้วข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

- 3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับ
- 3.2 ประสานจากสหกรณ์ฯ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดที่ชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ
- 3.3 ยินยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ฯ อันว่าด้วยการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์ฯ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิได้คำนึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้
- 3.4 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดจะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินเพื่อชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าใช้สิทธิงดชำระหนี้ค่าหุ้นรายเดือนไว้ เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ตามสัญญานี้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ เรียกเก็บค่าหุ้นรายเดือนตามอัตราที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

สมาชิกเลขที่.....

สมาชิกเลขที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินกู้โดย

โอนเข้าบัญชีเงินฝาก สอ.กวก. เลขที่.....

โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่.....

เช็คธนาคาร.....เลขที่.....

เงินสด

ยอดขอกู้.....บาท
เห็นควรอนุมัติ.....บาท
หักหนี้เก่า (เงินต้น+ดอกเบี้ย)

- สค บาท
- ฉค บาท
- อื่น ๆ..... บาท

คงเหลือรับจริง.....บาท

งวดชำระ.....งวด ๆ ละ.....บาท

เงินเดือนคงเหลือหลังกู้.....บาท

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่.....

จ่ายเงินถูกต้อง
.....
เจ้าหน้าที่การเงิน
วันที่.....

การรับเงินกู้ด้วยตนเอง

บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

อื่น ๆ

เลขที่บัตร.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

สถานที่ออกบัตร.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินตามสัญญานี้

จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

(กรุณาลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

เอกสารสำหรับการยื่นกู้

รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- สลิปเงินเดือนล่าสุด
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ไม่หมดอายุ
- หลักฐานแสดงระดับชั้นการศึกษาหรือหลักฐานการซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เริ่มใช้ 11 มี.ค.58